

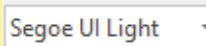








**IKG 5: Excel in schön!**

**INFO**

In Excel kannst du Zellen eines Tabellenblatts formatieren, d.h., du kannst das Aussehen dieser Zellen ändern. Dazu wählst du die Zelle(n) aus und machst einen Rechtsklick. Im »Kontextmenü« kannst du dann »Zellen formatieren« auswählen. Darin kannst du alles mögliche verändern, z.B. die Schriftgröße und -art, Hintergrund- oder Schriftfarbe, Rahmen und vieles mehr!

Im oberen Bereich von Excel gibt es außerdem viele Buttons, mit denen du die Formatierung mit einem Klick ändern kannst. Diese sehen etwa so aus:

 	Schriftart und -größe
  	<b>Fett</b> , <i>kursiv</i> , <u>unterstrichen</u>
	Ausrichtung des Texts (linksbündig, Zentriert, rechtsbündig)
	Rahmen, Hintergrundfarbe, Textfarbe

**1** Rechnungen werden häufig mit Hilfe von Tabellenkalkulation erstellt. Eine Rechnung könnte z. B. folgendermaßen aussehen:

	A	B
1	Sehr geehrter Herr Müller,	
2		
3	vielen Dank für Ihren Einkauf bei <u>IKG-online</u> .	
4		
5	Sie haben folgende Artikel gekauft:	
6		
7	<b>Artikel</b>	<b>Preis</b>
8	Notebook Pro	1399,99
9	Externe Tastatur	19,99
10	<u>IKG-Kaubonbons</u>	5,99
11		
12	<b>Rechnungsbetrag:</b>	<b>1425,97</b>
13		
14	Bitte überweisen Sie den Betrag bis zum <b>20.10.2019</b> .	
15		
16	Mit freundlichen Grüßen	
17	<u>IKG-online</u> .	

- (a) Erstelle eine Excel-Tabelle, die aussieht wie in dem Bild. Der Rechnungsbetrag soll in roter Schrift angezeigt werden.
- (b) Der Rechnungsbetrag soll automatisch aus den Einzelpreisen berechnet werden.
  - (1) Gib die Formel an, die dazu nötig ist.
  - (2) Baue die Formel an der passenden Stelle in deine Tabelle ein. Überprüfe, ob der Rechnungsbetrag richtig berechnet wird.



2 Nun soll eine weitere Rechnung erstellt werden:

	A	B	C	D
1	Sehr geehrte Frau Meyer,			
2				
3	Sie haben folgende Artikel eingekauft:			
4				
5	<b>Artikel</b>	<b>Anzahl</b>	<b>Einzelpreis</b>	<b>Gesamtpreis</b>
6	Armbanduhr	2	54,99	109,98
7	Trinkflasche	3	19,99	59,97
8	Haarspange	10	0,99	9,9
9	Winterjacke	1	119,99	119,99
10				
11	<b>Rechnungsbetrag:</b>			<b>299,84</b>
12				
13	Bitte überweisen Sie den Betrag auf unser Konto.			
14				
15	Mit freundlichen Grüßen			
16	<u>IKG-online.</u>			

- (a) Erstelle eine Tabelle, die so aussieht wie im Bild.
- (b) Verwende Formeln in der Tabelle für die Zellen D6, D7, D8, D9 und D11, um die Gesamtpreise sowie den Rechnungsbetrag automatisch berechnen zu lassen.

3 Jonas möchte eine Excel-Tabelle erstellen, in die er über 4 Wochen einträgt, wie viele Minuten er am Tag YouTube geschaut hat. Die Tabelle soll so aussehen:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	<b>Meine YouTube-Zeiten</b>								
2									
3	In diese Tabelle trage ich ein, wie viele Minuten ich am Tag YouTube schaue:								
4									
5		<b>Montag</b>	<b>Dienstag</b>	<b>Mittwoch</b>	<b>Donnerstag</b>	<b>Freitag</b>	<b>Samstag</b>	<b>Sonntag</b>	<b>Gesamt</b>
6	<b>Woche 1</b>	20	40	0	120	60	200	170	610
7	<b>Woche 2</b>	10	30	30	45	30	20	240	405
8	<b>Woche 3</b>	30	60	40	60	45	120	120	475
9	<b>Woche 4</b>	20	45	30	50	30	60	150	385
10									
11	<b>Gesamtzeit für 4 Wochen:</b>	<b>1875 Minuten</b>							

- (a) Erstelle eine Tabelle, die so aussieht wie die Tabelle im Bild.
- (b) Füge der Tabelle Formeln hinzu, sodass die Gesamtzeiten pro Woche sowie die Gesamtzeit für die 4 Wochen automatisch berechnet werden.

4 Berechne die folgenden Aufgaben mit Hilfe von Excel:

- (a) Wie viele Stunden hat eine Woche?
- (b) Wie viele Sekunden hat ein Tag?